

※赤枠内のみ記入してください。

株式会社WIND-SMILE 御中

下記のとおり請求いたします。

請 求 書

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

弊社指定の工事コード・取引先コードを記入してください。
※初回は取引先コードは不要です。

御社住所等の記入・押印をお願いします。

請求金額 **1,660,500** 円 (税込)

合計金額を記入してください。

工事コード	〇〇〇〇
現場名	〇〇
取引先コード	〇〇〇〇
注文者	〇〇

住所 〇〇県〇〇市〇〇1-2-3 〇〇ビル

取引先名 株式会社〇〇

代表者 〇〇 〇〇

TEL 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

印

	工事契約金額	前回迄支払金額	今回請求金額	残 額
税抜金額	3,000,000	600,000	1,500,000	900,000
消費税	240,000	48,000	120,000	72,000
合計	3,240,000	648,000	1,620,000	972,000

金額を記入してください。

日付	品名または工事内容	数量	単位	単価	金額 (税抜)
3/5	〇〇〇〇	10	本	1,250.00	12,500
3/12	△△△△	5	箱	5,000.00	25,000

数量・金額を記入してください。

振込先情報を記入。

振込銀行	〇〇 銀行 △△ 支店	種別	当 普	消費税	3,000
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	口座名義	〇〇	合計	40,500

【注意事項】 ●請求書は原則毎月末日締切で翌月5日必着となり、それ以降は翌月扱いとなります。

●支払日が土日祭日の場合は、翌営業日となります。

●工事コードを必ず記入し、現場が複数になる場合、各現場ごとに作成して下さい。

●手形による支払いの場合、原則支払日に郵送いたします。又領収書は受領後速やかに返送願います。

●振込み及び手形郵送料は貴社にて負担願います。

注意事項をご確認ください。

※社内記入欄

社長	専務	部長	経理	担当
----	----	----	----	----

記入が終わりましたら、必要に応じてコピーをとり、御社控えとしてください。

請 求 書

株式会社WIND-SMILE 御中

年 月 日

下記のとおり請求いたします。

請求金額		円 (税込)
------	--	--------

工事コード	
現 場 名	
取引先コード	
注 文 者	

住所	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> 印
取引先名	
代表者	
TEL — —	

	工事契約金額	前回迄支払金額	今回請求金額	残 額
税抜金額				
消費税				
合計				

日付	品名または工事内容	数量	単位	単価	金額 (税抜)

振込銀行	銀行	支店	種別	当・普	消費税	
口座番号	口座名義				合 計	

- 【注意事項】
- 請求書は原則毎月末日締切で翌月5日必着となり、それ以降は翌月扱いとなります。
 - 支払日が土日祭日の場合は、翌営業日となります。
 - 工事コードを必ず記入し、現場が複数になる場合、各現場ごとに作成して下さい。
 - 手形による支払いの場合、原則支払日に郵送いたします。又領収書は受領後速やかに返送願います。
 - 振込み及び手形郵送料は貴社にて負担願います。

※社内記入欄

社 長	専 務	部 長	経 理	担 当