

③インボイス制度未対応の事業者様

WS指定請求書(変更版)の記載方法

2023年10月1日施行の「インボイス制度(適格請求書等保存方式)」に合わせ、弊社の『指定請求書』全体の見直しを行ないました。

指定請求書の記載例 (インボイス制度未対応)

：記載していただきたい項目となります。

WS[INC]HW様式 2023年10月請求分以降

請求書  
記載例

株式会社WIND-SMILE 御中

請求締め日	2023年 10月 31日
発行日	2023年 11月 2日

発行者情報

住所 〒093-0131 北海道網走市能取港町2丁目2番4号

事業者名(社名/氏名) 合同会社WOOD-SMILE **社判**

連絡先 TEL.0152-67-xxxx Fax.0152-67-xxxx

今回請求金額 ①+② ※ 3,008,800 円

※パソコンで作成する場合は自動計算です。

①請求内容(業務委託料等)

内容	数量	単位	単価	今回請求金額	備考
1 内作場倉庫改装工事	1	式	3,000,000	※3,000,000	総額6,000,000円のうち当月分を請求。
2					
3					
①の計				3,000,000	

②資材・備品や付帯費用、立替金の実費精算等(①に該当しない取引)

取引日付 月/日	品名・内容	数量	単位	単価	金額 (数量×単価による)	備考
(1) 10/31	資材追加運送分(輸入による)	1	式	8,000	※ 8,000	
(2) 10/31	輸入消費税	1	式	800	800	
(3)						
(4)						
(5)						
②の計					8,800	

振込先口座情報

金融機関名	みずほ銀行	支店名	深川支店
預金種別 (どちらかに○)	普通 当座	口座番号	XXXXXXXX
口座名義(カナ)	ド)ウツスマイル		

特記事項など通信欄

資材追加運送分は、別途見積書を提示したものとします。

●請求書は原則、毎月末日締め切りで翌月第3営業日(土・日・祝日を除いた3日目)までに弊社担当者にご提出くださいますようお願い致します。  
●弊社の案件(工事)番号・現場(請求先)名・注文者名の記載をお願いします。記載の無い場合、弊社経理部よりお問い合わせをさせていただきますことがございます。  
●請求書を電子データ(PDF等)でいただける場合は、原本書類の提出は不要とさせていただきます(注文書より原本書類提出を依頼している場合を除く)

記載項目のご説明 (請求書レイアウト対応)

案件(工事)番号  
現場(請求先)名  
注文者名

弊社内の内訳管理用項目となります。  
注文者は、弊社より貴社にお声がけさせていただいた人物となります。

今回請求金額  
①+②

①+②による合計金額を記載してください。  
この金額にてお支払い手続きを行います。

請求締め日	請求内容の区切りとなる日付を記載してください。 (10月1日~10月31日分の請求であれば「10月31日」)
発行日	請求書の発行作業をおこなった日付を記載してください。

発行者情報

住所	貴社所在地情報を記載してください。
事業者名 (社名/氏名)	貴社名の記載・押印をお願いします。
担当部署/担当者	請求内容に関する問い合わせをさせていただく際の、担当部署や担当者を記載してください。連絡先は電話番号でなくメールアドレスでも構いません。
連絡先	

①請求内容(業務委託料等)

該当する取引がない場合は記載不要の項目です。  
貴社と弊社にて取り決めを行なった料金(弊社からお支払いすべき金額)を記載してください。

②資材・備品や付帯費用、立替金の実費精算等(①に該当しない取引)

①に該当しない取引はこちらに記載してください。該当する取引がない場合は記載不要の項目です。  
貴社と弊社にて取り決めを行なった料金(弊社からお支払いすべき金額)を記載してください。

振込先口座情報

貴社の口座情報を記載してください(金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義)  
スムーズかつ正確にお支払いできるよう、弊社では貴社の口座情報をシステム登録して手続きを準備します。  
特段の事情がない限り、振込先口座は固定でお願いします(特段の事情により変更が必要な場合は、事前にご相談くださいますようお願い致します)

特記事項など通信欄

請求書全体または個別項目に対して、貴社から弊社宛での連絡事項ありましたら記載をお願いします。  
連絡事項がない場合は記載不要の項目です。

欄外の● 3点は弊社からのお願いとなります。何卒、ご協力をお願い致します。