

②手書きで適格請求書を作成する場合

WS指定請求書(変更版)の記載方法

2023年10月1日施行の「インボイス制度(適格請求書等保存方式)」に伴い、**2023年10月以降の納品・実施分のご請求書より、WS指定請求書(変更版)**での請求をお願い致します。

指定請求書の記載例

 : 記入していただきたい項目となります。

WS[適]H49様式 2023年10月請求分以降

請求書

株式会社WIND-SMILE 御中

記載例

請求締切日 2023年10月31日
発行日 2023年11月2日

案件(工事)番号 616025
現場(請求先)名 網走内作場
注文者名

今回請求金額(税込) **3,308,800** 円

適用税率	税込金額	消費税額	税込金額
標準 10%	3,000,000	300,000	3,300,000
軽減 8%			
非課税			
対象外	8,800		8,800

税率別内訳集計(インボイス制度対応)※税率ごとに集計・税率計算

発行済票

登録番号 (インボイス制度対応) T 8460303000734

住所 〒 093-0131
北海道網走市能取港町2丁目2番4号

事業者名(社名/氏名) 合同会社WOOD-SMILE **社判**

担当部署/担当者

連絡先 TEL.0152-67-xxxx Fax.0152-67-xxxx

①工事請負契約等により契約金額が定まっている取引

契約内容	適用税率	契約金額	前回までの請求金額	今回請求金額	残額
		税込金額	税込金額	税込金額	税込金額
1 内作場改装工事	標準10%・軽減8% 非課税・対象外	6,000,000	1,000,000	3,000,000	2,000,000

②資材・備品や付帯費用、立替金の実費精算等(①に該当しない取引)

取引日付	品名・内容	数量	単位	単価	金額 (数量×単価による)	適用税率
月/日				税込金額	税込金額	適用するものに○
(1) 10/31	資材追加調達分(輸入による)	1	式	8,000	8,000	標準10%・軽減8% 非課税 対象外
(2) 10/31	輸入消費税	1	式	800	800	標準10%・軽減8% 非課税 対象外
(3)						標準10%・軽減8% 非課税・対象外
(4)						標準10%・軽減8% 非課税・対象外
(5)						標準10%・軽減8% 非課税・対象外

振込先口座情報

金融機関名	みずほ銀行	支店名	深川支店
預金種別 (どちらかに○)	普通	口座番号	XXXXXXXX
口座名義(カナ)	ドウッドスマイル		

特記事項など通信欄

資材追加調達は、別途見積書を提示したものとします。

●ご請求書は原則、毎月末日締め切りで翌月第3営業日(土・日・祝日を除いた3日目)までに弊社担当者にご提出くださいますようお願い致します。
●弊社の案件(工事)番号・現場(請求先)名・注文者名の記載をお願いします。記載の無い場合、弊社経理部よりお問い合わせをさせていただきます。●ご請求書を電子データ(PDF等)でいただける場合は、原本書面の提出は不要とさせていただきます(注文者より原本書面提出を依頼している場合を除く)

記載項目のご説明 (請求書レイアウト対応)

案件(工事)番号 現場(請求先)名 注文者名	弊社内の内訳管理用項目となります。 注文者は、弊社より貴社にお声がけさせていただいた人物となります。
今回請求金額 (税込)	下にある「税率別内訳集計」で計算された税込金額の合計額を計算して記入してください。 この金額にてお支払い手続きを行ないます。
税率別内訳集計 (インボイス制度対応)	税率ごとに本体金額を集計し、それぞれ消費税額と税込金額を計算して記入してください。

請求締め日	請求内容の区切りとなる日付を記載してください。 (10月1日~10月31日分の請求であれば「10月31日」)
発行日	請求書の発行作業をおこなった日付を記載してください。

発行者情報

登録番号	Tから始まる「適格請求書発行事業者登録番号」の記載欄です。
住所	貴社所在地情報を記載してください。
事業者名 (社名/氏名)	貴社名の記載・押印をお願いします。
担当部署/担当者	請求内容に関する問い合わせをさせていただく際の、担当部署や担当者を記載してください。連絡先は電話番号でなくメールアドレスでも構いません。
連絡先	

①工事請負契約等により契約金額が定まっている取引

該当する取引がない場合は記載不要の項目です。
・契約内容と、契約金額・前回まで請求済みの金額・今回請求金額・残額を、それぞれ消費税抜き本体金額にて記載してください。
・適用する消費税率は該当するものに○付けをお願いします。

②資材・備品や付帯費用、立替金の実費精算等(①に該当しない取引)

①に該当しない取引はこちらに記載してください。該当する取引がない場合は記載不要の項目です。
・単価と金額は、消費税抜き本体金額にて記載をお願いします。
・適用する消費税率は①同様に該当するものに○付けをお願いします。

交通費など立替金の実費精算等が発生する場合、精算根拠となる請求書やレシート・領収書の添付をお願いします。
添付がない場合は、別途『立替金精算書』の提出をお願いさせていただきます。

振込先口座情報

貴社の口座情報を記載してください(金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義)
スムーズかつ正確にお支払いできるよう、弊社では貴社の口座情報をシステム登録して手続きを準備します。
特段の事情がない限り、振込先口座は固定でお願いします(特段の事情により変更が必要な場合は、事前にご相談くださいますようお願い致します)

特記事項など通信欄

請求書全体または個別項目に対して、貴社から弊社宛での連絡事項ありましたら記載をお願いします。
連絡事項がない場合は記載不要の項目です。

欄外の●3点は弊社からのお願いとなります。何卒、ご協力をお願い致します。