

## 請求書

株式会社WIND-SMILE 御中

請求締め日	年	月	日
発行日	年	月	日

案件(工事)番号	
現場(請求先)名	
注文者名	

今回請求金額 ①+②	円
---------------	---

## 発行者情報

住所	〒
事業者名 (社名/氏名)	印
担当部署/担当者	
連絡先	

## ①請求内容(業務委託料等)

	内容	数量	単位	単価	今回請求金額	備考
1						
2						
3						
①の計						

## ②資材・備品や付帯費用、立替金の実費精算等(①に該当しない取引)

取引日付 月/日	品名・内容	数量	単位	単価	金額 (数量×単価による)	備考
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
②の計						

## 振込先口座情報

金融機関名		支店名	
預金種別 (どちらかに○)	普通	当座	口座番号
口座名義(カナ)			

## 特記事項など通信欄

--

- ご請求書は原則、毎月末日締め切りで翌月第3営業日(土・日・祝日を除いた3日目)までに弊社担当者にご提出くださいますようお願い致します。
- 弊社の案件(工事)番号・現場(請求先)名・注文者名の記載をお願い致します。記載の無い場合、弊社経理部よりお問い合わせをさせていただきますがございます。
- ご請求書を電子データ(PDF等)でいただける場合は、原本書面の提出は不要とさせていただきます(注文者より原本書面提出を依頼している場合を除く)